**ATA DE REUNIÃO**

Breno Cardozo, Gustavo Silvério, Karine Marques, Ryan Oliveira

**Simulação de Reunião – Projeto de Self-Parking no Estacionamento**

**Data:** 14 de maio de 2025

**Local:** Google Meet

**Horário/início:** 19h30

**Participantes:**

* **Sr. Silva** (Dono do Estacionamento)
* **João** (Supervisor – Turno Dia)
* **Maria** (Supervisor – Turno Tarde)
* **Carlos** (Supervisor – Turno Noite)
* **Pedro** (Vigia / Segurança)
* **Ana, Lucas e Fernanda** (Representantes de RH)

### **1. Abertura (Sr. Silva)**

“Boa tarde a todos. Precisamos decidir se vamos adotar somente self-parking ou mantemos também o serviço de manobristas. Nosso objetivo é definir o escopo do projeto e chegar a um acordo sobre o modelo final.”

### **2. Pontos de Discussão**

| **Assunto** | **Principais Considerações** |
| --- | --- |
| **Demanda por manobristas** | - Prevê-se redução de até 40% nas chamadas de manobrista com self-parking disponível. |
| **Custos Operacionais** | - Menos manobristas = folha de pagamento reduzida. |
| **Experiência do Cliente** | - Clientes “apressados” preferem valet; quem quer conveniência pode usar self-parking.  - Possibilidade de tarifa diferenciada. |
| **Recursos Humanos** | - Reduzir equipe em 40%, rotacionando conforme demanda . |
| **Cronograma e Escopo** | - Fase 1: sistema self-parking e treinamento (1 mês).  - Fase 2: avaliação de uso e ajuste de escala de manobristas (1 mês após). |

### **3. Conclusão e Decisão**

1. **Modelo Híbrido**
   * **Self-parking**: disponível para todos, com instruções claras e app de orientação.
   * **Manobristas**: mantidos para clientes que preferirem “chega e vai”, especialmente em horários de pico e clientes recorrentes.
2. **Redução de Equipe**
   * Redução de 40% no número dos manobristas.
3. **Próximos Passos**
   * **João, Maria e Carlos**: detalhar escala rotativa de manobristas por turno.
   * **Ana (RH)**: planejar e executar o teste de funcionamento “híbrido” em até duas semanas.
   * **Pedro**: coordenar e orientar clientes sobre o novo método de atendimento.
   * **Sr. Silva**: Coordenar a parte financeira.

**Encerramento:** Modelo híbrido aprovado por unanimidade. Vamos avançar para detalhamento de cada etapa e alinhamento com fornecedores.

**Fim da reunião**. (19:50)